

Čj. :

Ředitelka Mateřské školy Polom, příspěvkové organizace v souladu s §30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění
(dále jen školský zákon)
vydává

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

§1

Základní ustanovení

1. Tento Školní řád přebírá některá ustanovení vyhlášky č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a předkládá:

- základní informace o organizaci a provozu MŠ Polom
- program a vnitřní režim MŠ Polom
- podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí umístěných V MŠ Polom a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- GDPR

§2

Organizace a provoz mateřské školy

1. Mateřská škola je samostatná příspěvková organizace zřizovaná Obcí Polom.
Provozní doba je od 6,45 – 15,45 hodin
Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí, personálu i doplňkovou činnost-vaření cizím strávníkům.
2. V rámci školního roku je provoz školy přerušen v době jarních, zimních a od poloviny července letních prázdnin. Dále může být provoz přerušen po dohodě se zřizovatelem a to tak, aby byl úsporný a v souladu s potřebami zákonných zástupců.
3. Zákonní zástupci mají možnost po dohodě s učitelkami vodit a vyzvedávat děti v průběhu dne dle svých potřeb s využitím nabízené provozní doby školy. Respektují však režim školy a optimální délku pobytu dítěte v zařízení.
4. Opakované nevyzvednutí dítěte zákonnými zástupci do ukončení provozu (nebo neuhrazení stravného a školného v daném termínu) je považováno za porušení školního řádu a může být v souladu s §35 zákona č.561/2004 Sb. Školského zákona, důvodem k ukončení docházky dítěte do tohoto zařízení.
5. Děti jsou do mateřské školy přijímány hromadně pro nový školní rok v rámci zápisu vyhlášeného ředitelkou školy, ale i individuálně během celého školního roku. Zpravidla jsou přijímány děti ve věku od 3-6 let. Starší pouze s Rozhodnutím ředitele ZŠ o odkladu školní docházky. Děti mladší tří let pouze v případě volné kapacity školy.

Kritériem pro přijetí jsou – věk dítěte, potřebnost zákonných zástupců a kapacita školy. Přednostně jsou přijímány děti v souladu s §34 odst. 4 školského zákona (dětí v posledním roce před vstupem do základní školy).

§3

Program a vnitřní režim mateřské školy

1. Při realizaci programu a veškeré činnosti MŠ mají děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě přijaté do MŠ má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu /viz. 1.01/, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ

- 1.01– Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu /ŠVP/ pro předškolní vzdělávání, který:

- a) podporuje rozvoj osobnosti předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nevyváženost ve vývoji dítěte před vstupem do ZŠ
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

2. Program MŠ je doplňován aktivitami ve spolupráci s jinými organizacemi (divadla, výstavy, besedy apod.)

3. Předškolní vzdělávání v mateřské škole podle stanoveného ŠVP se realizuje v základním denním režimu:

6,45	-	9,00	spontánní činnosti, řízené individuální činnosti, hygiena, pohybové aktivity, ranní svačina (8,35 hod.)
9,00	-	9,30	řízené činnosti,
9,30	-	11,30	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11,30	-	12,00	oběd, hygiena
12,00	-	14,00	odpolední odpočinek, spánek, klidové hry a činnosti
14,00	-	15,45	hygiena, odpolední svačina (14,15 hod.), spontánní a řízené činnosti, hry, pohybové aktivity, pobyt na školní zahradě

§4

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1. MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem organizovat činnosti a vyvíjet aktivity ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení MŠ, rodiny a společnosti.
2. V souladu s §28 odst.1 písmene b) školského zákona vede evidenci dětí - školní matriku.

Školní matrika obsahuje údaje o dítěti, které jsou podle zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, jsou důvěrné a škola s nimi v souladu s tímto zákonem nakládá. Zákonní zástupci při zakládání evidence o dětech s MŠ spolupracují a průběžně informují o změnách (zdrav. stavu, bydliště, ZP, čísla telefonu apod.)

3. Zákonní zástupci projevují zájem o pobyt dítěte v MŠ spoluúčastí na jejím výchovně vzdělávacím působení, společným vytvářením obsahové náplně činnosti MŠ, účastí na akcích pořádaných pro děti i rodiče, individuálními pohovory apod.
4. Zákonní zástupci spolupracují se školou při omlouvání nepřítomnosti svých dětí. Oznamují neprodleně jejich absenci a omluví je ze stravy den předem nebo do 8,00 hod. aktuálního dne.
5. V souladu s §21 odst.2 školského zákona mají zákonní zástupci právo:
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
 - vyjadřovat se rozhodnutím týkající se vzdělávání jejich dítěte
 - na informace a poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání podle uvedeného zákona
6. V souladu s §22 odst.3 školského zákona jsou zákonní zástupci dětí povinni:
 - zajistit, řádné docházení dítěte do MŠ
 - na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
 - informovat MŠ o změně zdrav. způsobilosti, potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
7. Děti jsou vedeni k šetrnému zacházení s majetkem školy (zařízení interiéru nábytkem nebo předměty tvořící výzdobu školy, předměty denní potřeby, hračky, spotřebu vody apod.). Pracovníci školy i všichni, kteří vstupují do prostor mateřské školy, se chovají tak, aby nepoškodili majetek školy. Dospělí, kteří vstupují do MŠ, případně nezletilé osoby pověřené předáváním dítěte, jsou odpovědní za případné poškození majetku školy a škola může v takovém případě uplatňovat nárok na opravu.
- 8.Rizikové chování dětí – viz příloha č.1
- 9.GDPR- příloha č.2

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování za úplatu.

- **Úplata za předškolní vzdělávání** se řídí vnitřním předpisem školy v souladu se zákonem, který stanoví základní částku a podmínky.
- **Úplata za školní stravování** je obsažena ve vnitřním předpise školy o školním stravování.

Úhradu těchto úplat provádí zákonní zástupci v hotovosti od 1. nejpozději však 15. dne v

měsíc předem určeným způsobem a čase. Podle §35 odst.1 písm. může ředitel ukončit vzdělávání dítěte V MŠ pokud opakovaně neuhradí zákonní zástupci tyto položky.

Osobní kontakt zákonných zástupců dětí s pedagogickými pracovníky je možný v běžném denním režimu nebo na předem dohodnuté schůzce.

Kontakt: tel. MŠ Polom – 581612114
mobil – 727939274
e-mail – mopolom@seznam.cz

§6

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

MŠ vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, předchází vzniku patologických jevů a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí od jejich převzetí od zákonných zástupců až po jejich předání zpět.

Pokud není stanoveno jinak, řídí se pracovníci školy závaznými platnými předpisy o bezpečnosti a péči o zdraví dítěte.

Dítě do i z MŠ nechodí samotné, předávají si ho osobně s pedagogickou pracovnící, dbají jeho bezpečnosti.

Dítě nesmí přivádět zákonný zástupce do MŠ **nemocné a nepožadují po pedagogovi podávání medikamentů**. Pokud dítě onemocní v průběhu dne, po oznámení zákonnému zástupci si ten co nejrychleji zajistí vyzvednutí dítěte.

V rámci zajištění bezpečného pobytu dítěte v MŠ respektují zákonní zástupci další pokyny pedagogů týkající se obuvi, oděvu i pohybu dětí po školském zařízení.

Učitelka předává dítě zákonným zástupcům nebo jimi písemně potvrzeným určeným osobám.

§7

Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením (nabývá účinnosti 1.1.2017)

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí jinou mateřskou školu, nebo

a) individuální vzdělávání

b) přípravnou třídu ZŠ nebo ZŠ speciální (§ 47 a 48 a)

c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR (§ 38 a) : v případě plnění povinného předškolního podle možnosti a) je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce spádové MŠ tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku a dále je poskytováno dle § 34b školského zákona.

V případě plnění povinného předškolního vzdělávání podle možnosti b) nebo c) je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce spádové MŠ tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Uvolňování a omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním: zákonný zástupce je povinen doložit písemně důvod nepřítomnosti dítěte třídní učitelce. Pokud je k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte vyzván ředitelkou, je povinen toto doložit do 3 dnů ode dne výzvy (§33 odst.4)

§8

Závěrečná ustanovení

- O vydání tohoto Školního řádu a jeho obsahu jsou zákonní zástupci dětí docházející do naší školy informováni na zahajovací schůzce v průběhu měsíce září.
- Školní řád je zveřejněn v šatně, přístupný všem zákonným zástupcům a zaměstnancům školy.
- Tento Školní řád nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti 1.9.2019.

ředitelka MŠ Polom: Ivana Sroková

Polom 1.9.2019